

**LAPORAN AKHIR SEMESTER GENAP
PRODI TEKNIK MESIN D3**

Tabel 1: Kegiatan yang dilakukan untuk Sosialisasi Visi-Misi-Tujuan

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1	Maret s/d Juli 2022	Pemasangan pigura visi misi di dinding, banner, standing banner, poster di dinding,	Semua Dosen dan mahasiswa T. Mesin DIII
2	Maret s/d Juli 2022	Rapat Dosen Prodi Koordinasi dengan Himpunan	Semua Dosen dan mahasiswa T. Mesin DIII

Uraian :

Sosialisasi visi keilmuan prodi dilakukan pada memberikan pengarah penerapan kurikulum 2019-2024 kepada mahasiswa angkatan 2015-2018 oleh prodi Teknik Mesin D.III dan juga Melakukan pertemuan dengan mahasiswa dan orang tua mahasiswa, Membagikan buku pedoman pendidikan kurikulum dan silabus 2019 - 2024 bagi para mahasiswa mahasiswi baru dan orang tua mahasiswa dan dosen pengampu mata kuliah. Dibuatkan banner, dimuat dalam website ITN dan prodi (<http://itn.ac.id>), (<http://mesind3.itn.ac.id>), Banner ditaruh diruang kuliah, ruang diskusi, ruang laboratorium dan di depan ruang prodi.

Tabel 2: Kegiatan yang dilakukan terkait dengan Strategi Pencapaian Tujuan

No	Strategi Pencapaian Tujuan	Kegiatan
1	Meningkatkan kualitas pembelajaran	Pelatihan Sistem Pembelajaran RPS ITN Malang
2	Melaksanakan Penelitian dan Abdimas bagi dosen dan mahasiswa	Dosen dan mahasiswa
3	Rapat Kerja F PTVI	Raker F PTVI (Forum Perguruan Tinggi Vokasi) Surakarta (UNS)

Uraian :

.....

Tabel 3: Kegiatan yang dilakukan Sesuai Rencana Strategis Dan Target Capaiannya

No	Tanggal	Kegiatan	Target Capaian

Uraian :

.....

Tabel 4: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Pelaksanaan Penjaminan Mutu

No	Tanggal	Kegiatan
1	Maret sd Juli 2023	Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan PBM Semester Genap 2022/2023
2	11 April 2023	Melaksanakan Rapat prodi Evaluasi proses di Pertengahan Semester (sebelum UTS) Semester Genap 2022/2023
3	24 Juni 2023	Melaksanakan Rapat prodi Evaluasi Proses di Akhir Semester Genap 2022/2023
4	4 Juli 2023	Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi

Uraian :

.....

Tabel 5: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Upaya Peningkatan Kerjasama

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1				
2				
3				
dst				

Uraian :

.....

Tabel 6: Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru 3 Tahun Terakhir.

Prodi	Jumlah Mahasiswa Baru									Perkembangan (%)
	Tahun Akademik 2020/ 2021			Tahun Akademik 2021/ 2022			Tahun Akademik 2022/ 2023			
	Reg	Transf.	Jml.	Reg.	Transf.	Jml.	Reg.	Transf.	Jml	
T. Mesin D3	15	-	15	28	-	28	22	-	22	

Uraian :

.....

Tabel 7: Perbandingan Jumlah Mahasiswa Aktif Selama 3 Semester

Prodi	Juml. Mhsw. Aktif Semester Genap 2021/2022	Juml. Mhsw. Aktif Semester Ganjil 2022/2023	Juml. Mhsw. Aktif Semester Genap 2022/2023
T. Mesin D3	89	58	53

Uraian :

.....

Tabel 8: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Meningkatkan Animo Maba

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1				
2				
3				
dst				

Uraian :

Tabel 9: Kegiatan Mahasiswa dan Prestasinya.

No	Prodi	Waktu Penyelenggaraan	Nama Kegiatan	Tingkat (lokal, regional, nasional, internasional)	Prestasi Yang Dicapai

Uraian :

.....

.....

.....

Tabel 10: Kegiatan Dalam Rangka Pembinaan Ormawa

No	Prodi	Waktu Penyelenggaraan	Nama Kegiatan

Uraian :

.....

.....

.....

Tabel 11: Kegiatan Dalam Rangka Pelaksanaan/ Peningkatan Layanan Mahasiswa

No	Bidang	Nama Kegiatan	Target Capaian
1	Penalaran, Minat, Bakat	Seminar Organisasi	1. Mahasiswa dapat mempunyai wawasan dalam berorganisasi 2. Memotivasi mahasiswa

			dalam berorganisasi
		Seminar Program Kreativitas Mahasiswa periode II tahun 2022	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam inovasi dan kreativitas
2.	Bimbingan karir	Pembekalan kepada calon wisudawan	Memberikan bekal <i>softskill</i> untuk dapat diterapkan di dunia kerja
3	Bimbingan dan Konseling	Pembimbingan akademik (PA), konsultasi akademik dan non akademik, kotak saran, respon terhadap komplain. Pembimbingan ini dilaksanakan oleh dosen Penasihat Akademik dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa	Mahasiswa dapat mengatasi kesulitannya dan menempuh kuliah dengan lancar dan tepat waktu.
4		Bimbingan Tugas Akhir merupakan program layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang akan menyelesaikan kuliah	

Tabel 12: Jumlah Dosen Dan Kewenangan Akademik.

Prodi	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Lain-lain	Total
T. Mesin D3	4	7	1		1	13

Tabel 13: Jumlah Tenaga Pendidik, Dosen dan Jenjang Pendidikannya.

Prodi	Status	S1	S2	S3	Total
T. Mesin D3	Tenaga Pendidik	-	-	-	
	Dosen		10	3	13

Tabel 14: Jumlah Dosen yang Sedang Melanjutkan Pendidikan Lanjut

No	Prodi	Nama	Jenjang Pendidikan	Tempat Pendidikan	Sumber Biaya
1	T. Mesin D-III	Ir. Lalu Mustiadi.MT	S3	UB	
2	T. Mesin D-III	Achmad taufik ,ST.MT	S3	UB	
3	T. Mesin D-III	Wahyu Panji Asmoro,ST.MT	S3	UB	

Tabel 15: Jumlah Dosen bidang keahlian sesuai PS, Dosen bidang keahlian Diluar PS Dan Dosen Tidak Tetap

Prodi	Dosen Sesuai PS	Dosen Diluar PS	Dosen Tidak Tetap
T. Mesin D3	5	8	2

Tabel 16: Rasio Dosen Dan Mahasiswa

No.	Prodi	Jml. Dosen	Jml. Mhs. aktif	Rasio
1	T. Mesin D3	5	53	1:10,6

Uraian :

.....

Tabel 17: Kegiatan Untuk Monitoring dan Evaluasi Kinerja Akademik Dosen

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Sasaran
1	14 Juli 2023	Rapat Evaluasi Pembelajaran	-1 sks 50', praktek 170' → jam kerja praktek Sertifikasi kompetensi dosen -Sertifikasi utk mhs

Uraian :

Uji kompetensi Lisantara → syarat Unggul (SDM) dan Alumni semua terserap dunia kerja

Tabel 18: Kegiatan Untuk Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Sasaran

Uraian :

.....

.....

.....

Tabel 19: Kegiatan dalam rangka Upaya Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1	28 Januari 2023	Pelatihan Auditor Mutu Internal	28 Januari 2023	Pelatihan Auditor Mutu Internal
2	18 Juni 2023	Sosialisasi Instrumen Akreditasi LAM Teknik	18 Juni 2023	Sosialisasi Instrumen Akreditasi LAM Teknik
3	14 Juli 2023	Ketersediaan Lulusan Vokasi untuk Menjawab Tantangan Ekonomi Nasional di Era Industri 4.0	14 Juli 2023	Ketersediaan Lulusan Vokasi untuk Menjawab Tantangan Ekonomi Nasional di Era Industri 4.0
4	16 Juli 2023	Workshop RPS Work Design & Measurement	16 Juli 2023	Workshop RPS Work Design & Measurement

Uraian :

.....

.....

.....

Tabel 20: Rekapitulasi Kehadiran Dosen MK Semester Genap 2022 -2023

Prodi	Jumlah Tatap Muka Di Kelas (%)			Jumlah Matakuliah
	0 - 4	5 - 9	10 - 14	
T. Mesin D3	-	-	100%	14
Jumlah/Rata-Rata				

Tabel 21: Evaluasi Hasil Proses Belajar Mengajar (PBM) Semester Genap 2022/2023

Prodi	Nilai (%)							
	A	B+	B	C+	C	D	E	I
T. Mesin D3	17,6	51,4	16,5	5,3	1,7	0,35	6,8	-

Tabel 22: Profil Peserta Skripsi/Tesis, Kelulusan dan Yudisium Semester Terakhir

No.	Prodi	Jumlah Peserta			Prosentase Kelulusan (kolom 5 dibagi kolom 4)
		Program Skripsi/Tesis	Aktif	Yudisium	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	T. Mesin D3	15	14	14	93,3
Jumlah					

Tabel 23: Profil Lulusan Berdasarkan Predikat Kelulusan Semester Terakhir

No.	Prodi	Jumlah Kelulusan Dengan Predikat			Jumlah Peserta Yudisium
		Pujian	Sangat Memuaskan	Memuaskan	
1	T. Mesin D3	7	7	-	14
Jumlah					

Tabel 24: Kegiatan Fakultas dalam Menangani Mahasiswa dengan Masa Studi > 4 Tahun

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Evaluasi
1				
2				

3				
dst				

Uraian :

.....

**Tabel 25: Profil Lulusan (3 semester terakhir)
 Berdasarkan IPK dan Lama Studi rata-rata.**

Prodi	Semester	IPK Rata-rata	Lama Studi Rata-rata (Smt)	Lama Studi Tercepat (Smt)
T. Mesin D3	Genap 21/22	3,46	7	7
	Ganjil 22/23	3,42	7	6
	Genap 22/23	3,51	7	7

Tabel 26: EVALUASI PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2022/2023

No.	Indikator	Akar Masalah	Faktor Keberhasilan/ Penghambat	Tindak Lanjut
1	Warna Prodi	Akademik/Vokasi	-Sertifikasi Kompetensi Dosen -Sertifikasi MK	- 15-29 Oktober 2023 Eko Budi, ST., MT Mengikuti Pelatihan Sertifikasi Kompetensi di Politeknik Bandung. -
2				
3				
dst				

Tabel 27: Daftar Standar Mutu Dan Manual Yang Ditetapkan

No.	Standar Mutu	Manual (PPEPP)
1	Standard Akademik	Manual Mutu Akademik

Tabel 28: DAFTAR SOP Yang Ditetapkan

No.	SOP
1	SOP Aktif Kembali
2	SOP Cuti Akademik
3	SOP Daftar Ulang
4	SOP Pelayanan Legalisir Ijazah
5	SOP Pengisian KRS
6	SOP Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan DP3
7	SOP Konsultasi Akademik Mahasiswa
8	SOP Pembuatan Surat Tanda Lulus Sementara
9	SOP Pengusulan Honor Dosen Pemina Mata Kuliah
10	SOP Kenaikan Pangkat/Golonga
11	SOP Usulan Mata Kuliah Tiap Semester
12	SOP Pemberhentian Pegawai
13	SOP Usulan Studi Lanjut ke S3
14	SOP Penyelenggaraan Evaluasi Capaian Pembelajaran (ECP)
15	SOP Penyelenggaraan Kepegawaian
16	SOP Penyelenggaraan Monitoring Dosen
17	SOP Penyelenggaraan Rapat Fakultas
18	SOP Penyusunan Renstra Fakultas
19	SOP Cetak Rekapitulasi Kehadiran Dosen Per Prodi
20	SOP Cetak Kehadiran Dosen dan Mahasiswa
21	SOP Cetak Rekap Peserta Mata Kuliah Per Kelas
22	SOP Entry Jadwal Ujian
23	SOP Cetak Absensi Ujian
24	SOP Entry Presensi Kehadiran Dosen
25	SOP Entry Presensi Kuliah Mahasiswa
26	SOP Cetak Laporan Cover Daftar Hadir
27	SOP Cetak Laporan Monitoring PBM

No.	SOP
28	SOP Cetak Laporan Absensi Kelas
29	SOP Display Pemakaian Ruang Kuliah
30	SOP Perubahan Password User
31	SOP Entry Peserta Kuliah ke Kelas di SIAKAD
32	SOP Entry Jadwal Kuliah
33	SOP Entry Pengajar Kelas
34	SOP Pembukaan Kelas
35	SOP Perubahan Jadwal Perkuliahan
36	SOP Pelayanan Perkuliahan
37	SOP Monitoring Ketidakhadiran Dosen
38	SOP Pembuatan SK Mengajar Dosen
39	SOP Pelaksanaan Pembelajaran
40	SOP Pengajuan Bahan dan Uang Praktikum
41	SOP Pengajuan HR Insentif Praktikum
42	SOP Pengajuan HR PKN
43	SOP Pengajuan HR Bimbingan Skripsi
44	SOP Pengajuan HR Seminar Proposal
45	SOP Pengajuan HR Seminar Hasil
46	SOP Pengajuan HR Ujian Kompre
47	SOP Pengajuan HR Panitia Seminar Proposal, Hasil, dan Ujian Kompre
48	SOP Pengajuan HR Transport Dosen Mengajar
49	SOP Pengajuan HR Mengajar
50	SOP Pengajuan HR Koreksi Evaluasi Proses 1,2,3,dan 4
51	SOP Pengajuan HR Koreksi ECP 1 dan 2
52	SOP Pengajuan HR Panitia ECP
53	SOP Pengajuan HR Rapat Senat Fakultas
54	SOP Pengajuan HR Pra Yudisium
55	SOP Pengajuan Perbaikan Sarana Prasarana

No.	SOP
56	SOP Pengajuan Pembelian Barang
57	SOP Pengajuan Cuti/Ijin/Lembur
58	SOP Penggantian Konsumsi Rapat Prodi
59	SOP Pengajuan Uang Saku Dosen Pendamping Studi Ekskursi
60	SOP Pengajuan Kegiatan FTI Non Reguler
61	SOP Pengajuan Penggunaan Kas FTI
62	SOP Pengajuan Penambahan Dana Kas FTI
63	SOP Pengajuan Kenaikan Berkala Dosen Karyawan
64	SOP Pengajuan Kebutuhan Tenaga Personalia
65	SOP Pengajuan Rekapitulasi Absensi Dosen Yayasan, PNS, dan Karyawan
66	SOP Pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Dosen
67	SOP Pengajuan Penilaian DP3/SKP
68	SOP Pelaksanaan Rapat Koordinasi Fakultas
69	SOP Administrasi Surat Masuk
70	SOP Administrasi Surat Keluar
71	SOP Pengarsipan Surat
72	SOP Bon Permintaan Barang ke Gudang
73	SOP RKAT Fakultas
74	SOP RKAT Institut
75	SOP Penilaian SKP Staff FTI
76	SOP Pengajuan Kenaikan Jafa FTI

Malang, 14 September 2023
Prodi Teknik Mesin DIII
Ketua Prodi,

Dr. Aladin Eko Purkuncoro, ST., MT
NIP. P. 1031100445