

**LAPORAN AKHIR SEMESTER GENAP 2022/2023
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN S1**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
MALANG
2022/2023**

LAPORAN AKHIR SEMESTER GENAP 2022/2023
PRODI TEKNIK MESIN S1
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Tabel 1: Kegiatan yang dilakukan untuk Sosialisasi Visi–Misi–Tujuan

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Unit Kerja
1	Genap 2022/2023	Memberikan Informasi terkait Visi dan Misi Program Studi Teknik Mesin Melalui WEB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan bahwa semua pemangku kepentingan mengetahui visi, misi, dan tujuan program studi. 2. Untuk mendapatkan masukan dari para pemangku kepentingan tentang visi, misi, dan tujuan. 3. Untuk membangun konsensus dan dukungan untuk visi, misi, dan tujuan. 4. Memberikan para pemangku kepentingan keterampilan dan pengetahuan yang mereka butuhkan untuk mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan. 	Teknik Mesin S1

Uraian : Presentasi visi, misi, dan tujuan. Presentasi harus jelas, ringkas, dan menarik. Ini harus menggunakan visual dan alat bantu lainnya untuk membantu menjelaskan visi, misi, dan tujuan. Pembahasan visi, misi, dan tujuan. Diskusi harus terbuka dan jujur. Peserta harus didorong untuk mengajukan pertanyaan dan

memberikan umpan balik. Lokakarya tentang bagaimana mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan. Lokakarya harus praktis dan langsung. Mereka harus membekali peserta dengan keterampilan dan pengetahuan yang mereka butuhkan untuk mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan.

Tabel 2: Kegiatan yang dilakukan terkait dengan Strategi Pencapaian Tujuan

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Unit Kerja
1	Genap 2022/2023	Pengembangan dan revisi kurikulum	Merevisi kursus yang ada untuk memastikan bahwa mereka masih selaras dengan tujuan program dan mencerminkan perkembangan terbaru di lapangan	Teknik Mesin S1
		Metode instruksional	Gunakan berbagai metode pengajaran untuk membuat siswa tetap terlibat dan termotivasi	
		Penilaian	Gunakan berbagai metode penilaian untuk mengukur pembelajaran siswa dan memastikan bahwa mereka memenuhi tujuan program	
		Dukungan siswa	Berikan siswa konseling karir dan kesempatan berjejaring untuk membantu mereka mempersiapkan tenaga kerja	
		Evaluasi program	Mengevaluasi keefektifan program dan membuat perubahan yang diperlukan untuk memperbaikinya	

Uraian :

Kegiatan lainnya untuk mencapai tujuan prodi T mesin S1 diantaranya meningkatkan kerjasama dengan industri selaku stake holder dan pengguna lulusan. Diamping itu, diperlukan kuliah tamu dan kerjasama terutama dalam bisang peningkatan keahlian dan sertifikasi baik tenaga pendidik maupun mahasiswa.

**Tabel 3: Kegiatan yang dilakukan Sesuai Rencana Strategis
Dan Target Capaiannya**

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Unit Kerja
1	Genap 2022/2023	Peningkatan sertifikasi dosen.	Meningkatkan jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat pendidik	Teknik Mesin S1

Uraian : Kegiatan lainnya yang diperlukan diantaranya meningkatkan SDM baik dosen, karyawan maupun tenaga laboratorium untuk menunjang kualiifikasi kemampuan dan sertifikasi ditingkat nasional.

**Tabel 4: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka
Pelaksanaan Penjaminan Mutu**

No	Tanggal	Kegiatan	Unit Kerja
1	22 Juni 2023	Audit Mutu Internal Prodi Teknik Mesin S-1	Teknik Mesin S1

Uraian : Kegiatan yang perlu menjadi perhatian dalam melaksanakan penjaminan mutu prodi adalah memberikan keahlian tambahan kepada peserta didik berupa sertifikasi dari LPS.

**Tabel 5: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka
Upaya Peningkatan Kerjasama**

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1	20 Desember 2022 Genap 2022/2023	Pertukaran Mahasiswa (PMMDN)	Sudah Terlaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survei kepuasan mahasiswa: Survei ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap program pertukaran yang dilakukan. 2. Evaluasi hasil akademis: Evaluasi ini bertujuan untuk

				<p>menilai hasil akademis dari mahasiswa selama mengikuti program pertukaran, seperti nilai-nilai yang diperoleh dan prestasi akademis.</p> <p>3. Analisis pengalaman mahasiswa: Analisis ini bertujuan untuk menilai pengalaman mahasiswa selama mengikuti program pertukaran, seperti bagaimana mereka mengatasi tantangan dan bagaimana mereka terlibat dengan masyarakat setempat.</p> <p>4. Umpan balik dari fakultas dan universitas partner: Umpan balik ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana fakultas dan universitas partner menilai keberhasilan program pertukaran dan apa yang perlu ditingkatkan.</p> <p>5. Evaluasi sosial dan budaya: Evaluasi ini bertujuan untuk menilai bagaimana</p>
--	--	--	--	---

				program pertukaran mempengaruhi interaksi sosial dan budaya antara mahasiswa dan masyarakat setempat.
--	--	--	--	---

Tabel 6: Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru 3 Tahun Terakhir

Prodi	Jumlah Mahasiswa Baru									Perkembangan (%)
	Tahun Akademik 2020/2021			Tahun Akademik 2021/2022			Tahun Akademik 2022/2023			
	Reg	Transf	Jml	Reg.	Transf.	Jml.	Reg.	Transf.	Jml	
Teknik Mesin S1	104	10	114	93	23	116	106	11	117	1%

Uraian : Prodi T mesin S1 saat ini telah melebihi kuota dalam pemenuhan rasio student body. Meskipun demikian, mengingat prodi T Mesin S1 telah terakreditasi A maka wajib mempertahankan jumlah mahasiswanya untuk kedepan.

Tabel 7: Perbandingan Jumlah Mahasiswa Aktif Selama 3 Semester

Prodi	Juml. Mhsw. Aktif Semester Genap 2021/2022	Juml. Mhsw. Aktif Semester Genap 2021/2022	Juml. Mhsw. Aktif Semester Genap 2022/2023
T. Mesin S1	631	584	603

Uraian : Jumlah mahasiswa aktif di prodi T. Mesin S1 saat ini mengalami peningkatan yang cukup signifikan. Dengan demikian diharapkan penambahan dosen bisa segera dilakukan.

Tabel 8: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Meningkatkan Animo Maba

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1	8 Januari 2022	Penyebaran brosur baik cetak maupun online	Calon maba	Sudah terlaksana
2				
3				

Uraian : Untuk meningkatkan calon mahasiswa perlu diperhatikan kerjasama dengan alumni dan prodi diharapkan ikut terlibat dalam mensosialisasikan program prodi ke stake holder dan masyarakat umum.

Tabel 9: Kegiatan Mahasiswa dan Prestasinya

No	Prodi	Waktu Penyelenggaraan	Nama Kegiatan	Tingkat (lokal, regional, nasional, internasional)	Prestasi Yang Dicapai
1	Teknik Mesin S1	17/12/2022	Inventor Design Competition	Nasional	Juara 2
		20/11/2018	Kontes kapal cepat tak berawak	Nasional	Juara 1
		1/12/2016	Kontes kapal cepat tak berawak	Nasional	Juara 1
		7/7/2021	Paduan Suara	Internasional	GOLD MEDAL
		7/7/2021	Paduan Suara	Internasional	PERINGKAT 5
		7/7/2021	Paduan Suara	Internasional	PERINGKAT HARAPAN 2
		7/3/2022	KEJUARAAN TAEKWONDO (an. Fikri akbar)	Nasional	JUARA II
		9/5/2022	Moto Prix Trail Bebek Modifikasi (an. Rifki)	Nasional	Juara 2
		9/5/2022	Moto Prix Trail Standar 4 Tak (an. Rifki)	Nasional	Juara 3

Uraian : Prestasi mahasiswa perlu ditingkatkan. Dan untuk itu, diperlukan SDM dan sarana serta prasarana yang memadai.

Tabel 10: Kegiatan Dalam Rangka Pembinaan Ormawa

No	Prodi	Waktu Penyelenggaraan	Nama Kegiatan
1	T. Mesin S1	Genap 2022/2023	Bakti Sosial
		Genap 2022/2023	Abdi Masyarakat

Uraian : Kegiatan himpunan di prodi T Mesin S1 cukup banyak, meskipun demikian perlu mendapatkan perhatian dan pendampingan dari dosen pembina sehingga kelancaran kegiatan serta manfaat kegiatan lebih terfokus pada pengembangan dibidang akademis.

Tabel 11: Kegiatan Dalam Rangka Pelaksanaan/Peningkatan Layanan Mahasiswa

No	Bidang	Nama Kegiatan	Target Capaian
1	Penalaran, Minat, Bakat	Pengarahan peserta skripsi	Bisa mengembangkan ide untuk membuat penelitian
2	Bimbingan karir	Pengarahan peserta Yudisium	
3	Bimbingan danKonseling	Perwalian	Membimbing mahasiswa supaya tepat waktu

Uraian : Bimbingan mahasiswa melalui dosen wali saat ini belum berjalan secara maksimal dan diperlukan strategi khusus dalam upaya pelayanan kepada mahasiswa untuk meningkatkan bakat dan minat terutama dalam bidang keahlian akademik. Saat ini konsentrasi bidang keahlian hanya diarahkan saat mahasiswa mengambil program skripsi. Dan dosen bidang keahlian juga masih belum maksimal dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menentukan bimbingan hingga karir mereka setelah menyelesaikan program S1 di prodi T. Mesin S1.

Tabel 12: Jumlah Dosen Dan Kewenangan Akademik.

Prodi	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	TP	Total
Teknik Mesin S1	5	4	2	-	3	14

Tabel 13: Jumlah Tenaga Pendidik, Dosen dan Jenjang Pendidikannya.

Prodi	Status	S1	S2	S3	Lain-lain	Total
T. Mesin S1	Tenaga Pendidik	4	-	-	3	7
	Dosen	-	11	7	-	18
TOTAL						25

Tabel 14: Jumlah Dosen yang Sedang Melanjutkan Pendidikan Lanjut

No	Prodi	Nama	Jenjang Pendidikan	Tempat Pendidikan	Sumber Biaya
1	Teknik ...				

Tabel 15: Jumlah Dosen bidang keahlian sesuai PS, Dosen bidang keahlian Diluar PS Dan Dosen Tidak Tetap

Program Studi	Dosen Sesuai PS	Dosen Diluar PS	Dosen Tidak Tetap
T. Mesin S1	18	2	

Tabel 16: Rasio Dosen Dan Mahasiswa

No.	Prodi	Tahun Akademik	Jml. Dosen	Jml. Mhs. aktif	Rasio
1	Teknik Mesin S1	2020/2021	16	633	39,6 : 1
		2021/2022	18	584	32,4 : 1
		2022/2023	18	564	31,3 : 1

Uraian : Rosio mahasiswa dan dosen (student body) untuk prodi T Mesin S1 masih belum memadai. Kedepan diharapkn menambah dosen dengan bidang keahlian yang lebih mumpuni untuk meningkatkan daya saing PT di tingkat nasional maupun internasional.

Tabel 17: Kegiatan Untuk Monitoring dan Evaluasi Kinerja Akademik Dosen

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Sasaran
1	14 September 2022	Rapat prodi	<ul style="list-style-type: none"> Susunan acara penerimaan maba 2022/2023 Perwalian Pembuatangrup WA orang

			tua dan mahasiswa per angkatan <ul style="list-style-type: none"> • Penataan kepala boratorium, laboran, ass lab, sarana dan prasarana untuk pengajuan • Evaluasi kegiatan mhs • Skripsi Pembimbing kripsi & PKN di ratakan (Reguler dan alih jenjang) berdasarkan kepangkatan/jabatan/bidang keahlian • PKN • Perkuliahan alih jenjang • PKM
--	--	--	---

Uraian : Evaluasi terus dilakukan untuk meningkatkan kualifikasi mahasiswa dan dosen serta tenaga kependidikan di era globalisasi. Target prodi untuk meningkatkan kualitas lulusan selalu dievaluasi saat awal dan akhir perkuliahan semester.

Tabel 18: Kegiatan Untuk Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Sasaran
1	30 September 2022	Rapat Prodi	Menerima saran dan masukan dari laboran dan Penataan laboran di laboratorium dan pegawai laboran yang akan pensiun

Tabel 19: Kegiatan dalam rangka Upaya Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1	Genap 2022/2023	Pemberian surat tugas kepada dosen muda dalam kegiatan kemahasiswaan	Mempercepat kepangkatan dosen muda	Terlaksana

Uraian : Untuk meningkatkan kepangkatan bagi dosen muda maka dirasa perlu meningkatkan keterlibatan dosen muda dalam kegiatan di prodi T Mesin S1. Disamping sebagai pendamping kegiatan kemahasiswaan juga dilibatkan sebagai pembimbing ke 2 baik skripsi maupun PKN.

Tabel 20: Rekapitulasi Kehadiran Dosen MK Semester Genap 2022/2023

Prodi	Jumlah Tatap Muka Di Kelas (%)			Jumlah Matakuliah
	0 - 4	5 - 9	10 - 14	
T. Mesin S1	-	-	100	27

Tabel 21: Evaluasi Hasil Proses Belajar Mengajar (PBM) Semester Genap 2022/2023

Prodi	Nilai (%)								
	-	A	B+	B	C+	C	D	E	I
T. Mesin S1		20%	31%	25%	7%	6%	5%	2%	0%

Tabel 22: Profil Peserta Skripsi/TA, Kelulusan dan Yudisium Semester Terakhir

No.	Prodi	Jumlah Peserta			Prosentase Kelulusan (kolom 5 dibagi kolom 4)
		Program Skripsi/TA	Aktif	Yudisium	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	T. Mesin S1	96	85	85	100 %

Tabel 23: Profil Lulusan Berdasarkan Predikat Kelulusan Semester Terakhir

No.	Prodi	Jumlah Kelulusan Dengan Predikat			Jumlah Peserta Yudisium
		Pujian	Sangat Memuaskan	Memuaskan	
1	Teknik Mesin S1	-	85	-	85
Jumlah					85

Tabel 24: Kegiatan Fakultas dalam Menangani Mahasiswa dengan Masa Studi > 4 Tahun

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Evaluasi

Uraian :

**Tabel 25: Profil Lulusan (3 semester terakhir)
Berdasarkan IPK dan Lama Studi rata-rata.**

Prodi	Tahun Akademik	IPK Rata-rata	Lama Studi Rata-rata (Smt)	Lama Studi Tercepat (Smt)
T. Mesin S1	Genap	3,15	8,33	8
	Ganjil	3,42	7	7
	Genap	3,20	8,19	8

**Tabel 26: EVALUASI PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP
2022/2023**

No	Indikator	Akar Masalah	Faktor Keberhasilan / Penghambat	Tindak Lanjut
1	Tingkat kehadiran mahasiswa	Mahasiswa kurang disiplin dalam mengikuti perkuliahan	Keterlibatan aktif dosen dalam mengelola pembelajaran	Memperbaiki disiplin mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan
2	Tingkat partisipasi aktif mahasiswa	Kurangnya motivasi dan minat belajar mahasiswa	Keterlibatan aktif mahasiswa dalam belajar dan berpartisipasi aktif dalam perkuliahan	Menyediakan berbagai program motivasi dan minat belajar mahasiswa

Tabel 27: Daftar Standar Mutu Dan Manual Yang Ditetapkan

No.	Standar Mutu	Manual (PPEPP)
1	Standard Akademik	Manual Mutu Akademik

Tabel 28: DAFTAR SOP Yang Ditetapkan

No.	SOP
1	SOP Aktif Kembali
2	SOP Cuti Akademik
3	SOP Daftar Ulang
4	SOP Pelayanan Legalisir Ijazah

No.	SOP
5	SOP Pengisian KRS
6	SOP Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan DP3
7	SOP Konsultasi Akademik Mahasiswa
8	SOP Pembuatan Surat Tanda Lulus Sementara
9	SOP Pengusulan Honor Dosen Pemina Mata Kuliah
10	SOP Kenaikan Pangkat/Golonga
11	SOP Usulan Mata Kuliah Tiap Semester
12	SOP Pemberhentian Pegawai
13	SOP Usulan Studi Lanjut ke S3
14	SOP Penyelenggaraan Evaluasi Capaian Pembelajaran (ECP)
15	SOP Penyelenggaraan Kepegawaian
16	SOP Penyelenggaraan Monitoring Dosen
17	SOP Penyelenggaraan Rapat Fakultas
18	SOP Penyusunan Renstra Fakultas
19	SOP Cetak Rekapitulasi Kehadiran Dosen Per Prodi
20	SOP Cetak Kehadiran Dosen dan Mahasiswa
21	SOP Cetak Rekap Peserta Mata Kuliah Per Kelas
22	SOP Entry Jadwal Ujian
23	SOP Cetak Absensi Ujian
24	SOP Entry Presensi Kehadiran Dosen
25	SOP Entry Presensi Kuliah Mahasiswa
26	SOP Cetak Laporan Cover Daftar Hadir
27	SOP Cetak Laporan Monitoring PBM
28	SOP Cetak Laporan Absensi Kelas
29	SOP Display Pemakaian Ruang Kuliah
30	SOP Perubahan Password User
31	SOP Entry Peserta Kuliah ke Kelas di SIAKAD

No.	SOP
32	SOP Entry Jadwal Kuliah
33	SOP Entry Pengajar Kelas
34	SOP Pembukaan Kelas
35	SOP Perubahan Jadwal Perkuliahan
36	SOP Pelayanan Perkuliahan
37	SOP Monitoring Ketidakhadiran Dosen
38	SOP Pembuatan SK Mengajar Dosen
39	SOP Pelaksanaan Pembelajaran
40	SOP Pengajuan Bahan dan Uang Praktikum
41	SOP Pengajuan HR Insentif Praktikum
42	SOP Pengajuan HR PKN
43	SOP Pengajuan HR Bimbingan Skripsi
44	SOP Pengajuan HR Seminar Proposal
45	SOP Pengajuan HR Seminar Hasil
46	SOP Pengajuan HR Ujian Kompre
47	SOP Pengajuan HR Panitia Seminar Proposal, Hasil, dan Ujian Kompre
48	SOP Pengajuan HR Transport Dosen Mengajar
49	SOP Pengajuan HR Mengajar
50	SOP Pengajuan HR Koreksi Evaluasi Proses 1,2,3,dan 4
51	SOP Pengajuan HR Koreksi ECP 1 dan 2
52	SOP Pengajuan HR Panitia ECP
53	SOP Pengajuan HR Rapat Senat Fakultas
54	SOP Pengajuan HR Pra Yudisium
55	SOP Pengajuan Perbaikan Sarana Prasarana
56	SOP Pengajuan Pembelian Barang
57	SOP Pengajuan Cuti/Ijin/Lembur
58	SOP Penggantian Konsumsi Rapat Prodi

No.	SOP
59	SOP Pengajuan Uang Saku Dosen Pendamping Studi Ekskursi
60	SOP Pengajuan Kegiatan FTI Non Reguler
61	SOP Pengajuan Penggunaan Kas FTI
62	SOP Pengajuan Penambahan Dana Kas FTI
63	SOP Pengajuan Kenaikan Berkala Dosen Karyawan
64	SOP Pengajuan Kebutuhan Tenaga Personalia
65	SOP Pengajuan Rekapitulasi Absensi Dosen Yayasan, PNS, dan Karyawan
66	SOP Pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Dosen
67	SOP Pengajuan Penilaian DP3/SKP
68	SOP Pelaksanaan Rapat Koordinasi Fakultas
69	SOP Administrasi Surat Masuk
70	SOP Administrasi Surat Keluar
71	SOP Pengarsipan Surat
72	SOP Bon Permintaan Barang ke Gudang
73	SOP RKAT Fakultas
74	SOP RKAT Institut
75	SOP Penilaian SKP Staff FTI
76	SOP Pengajuan Kenaikan JAJA FTI

Malang, 12 September 2023

Program Studi T. Mesin S1

Kaprodi,



Dr. I Komang Astana Widi, ST. MT

NIP. P.1030400405