



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER TEKNIK**

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No.2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Nomor : 003.2/02/BD-ITN/2023

14 Februari 2023

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Laporan Akhir Semester Ganjil 2022/2023 Prodi Bisnis Digital S-1

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Nasional Malang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah berakhirnya Proses Belajar Mengajar (PBM) di Semester Ganjil tahun akademik 2022/2023, maka bersama ini kami Prodi Bisnis Digital S-1 mengumpulkan Laporan Akhir Semester Ganjil 2022/2023, sebagaimana terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Dr. Agung Panji Sasmito, S.Pd., M.Pd.
NIP. P 1031500499

Tembusan:

1. Wakil Dekan II FTI ITN Malang
2. Arsip

**LAPORAN AKHIR SEMESTER GANJIL 2022/2023
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Tabel 1: Kegiatan yang dilakukan untuk Sosialisasi Visi-Misi-Tujuan

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Unit Kerja
1	17 Sep 2022	Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan saat PKKMB 2022	Mahasiswa Baru angkatan 2022	Prodi Bisnis Digital S-1

Uraian :

Tabel 2: Kegiatan yang dilakukan terkait dengan Strategi Pencapaian Tujuan

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Unit Kerja

Uraian :

Tabel 3: Kegiatan yang dilakukan Sesuai Rencana Strategis Dan Target Capaiannya

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Unit Kerja

Uraian :

Tabel 4: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Pelaksanaan Penjaminan Mutu

No	Tanggal	Kegiatan	Unit Kerja

Uraian :

Tabel 5: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Upaya Peningkatan Kerjasama

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1				
2				
3				

Uraian :

Tabel 6: Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru 3 Tahun Terakhir

Prodi	Jumlah Mahasiswa Baru									Perkem- bangan (%)
	Tahun Akademik 2020/2021			Tahun Akademik 2021/2022			Tahun Akademik 2022/2023			
	Reg	Transf	Reg	Reg	Transf	Jml	Reg	Transf	Jml	
Bisnis Digital S-1	-	-	-	9	-	9	25	-	25	277,7%

Uraian :

- Jumlah mahasiswa di awal Semester Ganjil TA. 2021/2022 yaitu 9 orang
- Jumlah mahasiswa di awal Semester Ganjil TA. 2022/2023 yaitu 25 orang

Tabel 7: Perbandingan Jumlah Mahasiswa Aktif Selama 3 Semester

Prodi	Juml. Mhsw. Aktif Semester Ganjil 2021/2022	Juml. Mhsw. Aktif Semester Genap 2021/2022	Juml. Mhsw. Aktif Semester Ganjil 2022/2023
Bisnis Digital S-1	9	7	25
Total			32

Uraian :

- Jumlah mahasiswa di awal Semester Ganjil TA. 2021/2022 untuk angkatan 2021 yaitu 9 orang
- Jumlah mahasiswa di awal Semester Genap TA. 2022/2023 untuk angkatan 2021 terdapat 2 orang mahasiswa yang tidak aktif, karena mengundurkan diri, sehingga total mahasiswa aktif yaitu 7 orang.
- Jumlah mahasiswa di awal Semester Ganjil TA. 2022/2023 untuk angkatan 2022 yaitu 25 orang.
- Total keseluruhan mahasiswa dari angkatan 2021 dan angkatan 2022 adalah 32 orang.

Tabel 8: Kegiatan yang dilakukan Dalam Rangka Meningkatkan Animo Maba

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1	12 Desember 2022	SMA Negeri 3 Denpasar	Menyaring Calon Mahasiswa Baru	
2	19 Desember 2022	Presentasi dan Promosi Prodi pada Kunjungan dari SMA 19, Kabupaten Tangerang	Menyaring Calon Mahasiswa Baru	
3	21 Desember 2022	Presentasi dan Promosi Prodi pada Kunjungan dari SMK Maarif NU Ciamis	Menyaring Calon Mahasiswa Baru	

4	4 Januari 2023	Presentasi dan Promosi Prodi pada Kunjungan dari SMK Unggulan NU Mojoagung	Menyaring Calon Mahasiswa Baru	
---	----------------	--	--------------------------------	--

Uraian :

Tabel 9: Kegiatan Mahasiswa dan Prestasinya

No	Prodi	Waktu Penyelenggaraan	Nama Kegiatan	Tingkat (lokal, regional, nasional, internasional)	Prestasi Yang Dicapai
1					
2					
3					
4					

Uraian :

Tabel 10: Kegiatan Dalam Rangka Pembinaan Ormawa

No	Prodi	Waktu Penyelenggaraan	Nama Kegiatan
1			
2			
3			
4			

Uraian :

**Tabel 11: Kegiatan Dalam Rangka
Pelaksanaan/Peningkatan Layanan Mahasiswa**

No	Bidang	Nama Kegiatan	Target Capaian
			-

Uraian

Tabel 12: Jumlah Dosen Dan Kewenangan Akademik

Prodi	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	TP	Total
Bisnis Digital S-1	1	1	3			5
TOTAL						5

Uraian

Jumlah Dosen yang dimiliki hanya 5 dosen yang aktif, dengan 1 dosen akan pensiun atau purnatugas di Semester Ganjil 2022/2023

Tabel 13: Jumlah Tenaga Pengajar, Dosen dan Jenjang Pendidikannya.

Prodi	Status	S1	S2	S3	Lain-lain	Total
Bisnis Digital S-1	Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-
	Dosen	-	5	-	-	5
TOTAL						5

Tabel 14: Jumlah Dosen yang Sedang Melanjutkan Pendidikan Lanjut

No	Prodi	Nama	Jenjang Pendidikan	Tempat Pendidikan	Sumber Biaya
1					

Tabel 15: Jumlah Dosen bidang keahlian sesuai PS, Dosen bidang keahlian Diluar PS Dan Dosen Tidak Tetap

Program Studi	Dosen Sesuai PS	Dosen Diluar PS	Dosen Tidak Tetap
Bisnis Digital S-1	5		
Jumlah	5		

Tabel 16: Rasio Dosen Dan Mahasiswa

No.	Prodi	Tahun Akademik	Jml. Dosen	Jml. Mhs. aktif	Rasio
1	Bisnis Digital S-1	2020/2021			
		2021/2022	5	9	1:1,8
		2022/2023	5	32	1:6,4

Uraian :

Tabel 17: Kegiatan Untuk Monitoring dan Evaluasi Kinerja Akademik Dosen

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Sasaran
1	13 September 2022	Koordinasi Awal Semester Ganjil 2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberitahuan kepada dosen pengampu matakuliah untuk melaksanakan kegiatan perkuliahan secara offline - Himbauan kepada dosen pengampu matakuliah untuk melengkapi dokumen RPS
2	8 Februari 2023	Evaluasi Pembelajaran Akhir Semester Ganjil 2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberitahuan capaian nilai mahasiswa Bisnis Digital Semester Ganjil 2022/2023 - Sharing pelaksanaan pembelajaran selama Semester Ganjil 2022/2023
3			

Uraian :

Tabel 18: Kegiatan Untuk Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Sasaran
1			
2			
3			

Tabel 19: Kegiatan dalam rangka Upaya Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Target Capaian	Evaluasi
1				

Tabel 20: Rekapitulasi Kehadiran Dosen MK Semester Ganjil 2022/2023

Prodi	Jumlah Tatap Muka Di Kelas (%)			Jumlah Matakuliah
	0 - 4	5 - 9	10 - 14	
Bisnis Digital S-1			V	15
Jumlah/Rata-Rata				

Tabel 21: Evaluasi Hasil Proses Belajar Mengajar (PBM) Semester Ganjil 2022/2023

Prodi	Nilai (%)								
	-	A	B+	B	C+	C	D	E	I
Bisnis Digital S-1		43,92	39,03	10,88	4,72	0,99	0,22	0,22	

Tabel 22: Profil Peserta Skripsi/TA, Kelulusan dan Yudisium Semester Terakhir

No.	Prodi	Jumlah Peserta			Prosentase Kelulusan (kolom 4 dibagi kolom 3)
		Program Skripsi/TA	Lulus	Yudisium	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
	Jumlah				

Tabel 23: Profil Lulusan Berdasarkan Predikat Kelulusan Semester Terakhir

No.	Prodi	Jumlah Kelulusan Dengan Predikat			Jumlah Peserta Yudisium
		Pujian	Sangat Memuaskan	Memuaskan	
1					

Tabel 24: Kegiatan Fakultas dalam Menangani Mahasiswa dengan Masa Studi > 4 Tahun

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Evaluasi
1				

Tabel 25: Profil Lulusan (3 semester terakhir) Berdasarkan IPK dan Lama Studi rata-rata.

Prodi	Tahun Akademik	IPK Rata-rata	Lama Studi Rata-rata (Smt)	Lama Studi Tercepat (Smt)

**Tabel 26: EVALUASI PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL
2022/2023**

No	Indikator	Akar Masalah	Faktor Keberhasilan / Penghambat	Tindak Lanjut
1	Sarana prasarana LCD	Konektor HDMI belum tersedia	Semua ruang kelas ber-LCD, namun konektornya belum HDMI	Mengajukan pengadaan konektor HDMI ke fakultas
2	Jadwal praktikum	Jadwal praktikum bentrok dengan jadwal kuliah reguler	Program studi Bisnis Digital belum mempunyai laboratorium (sementara ikut praktikum di Prodi Informatika & Industri)	Berkoordinasi dengan prodi terkait pelaksanaan praktikum
3				
4				
5				

Tabel 27: Daftar Standar Mutu Dan Manual Yang Ditetapkan

No.	Standar Mutu	Manual (PPEPP)
1	Standard Akademik	Manual Mutu Akademik

Tabel 28: DAFTAR SOP Yang Ditetapkan

No.	SOP
1	SOP Aktif Kembali
2	SOP Cuti Akademik
3	SOP Daftar Ulang
4	SOP Pelayanan Legalisir Ijazah
5	SOP Pengisian KRS
6	SOP Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan DP3
7	SOP Konsultasi Akademik Mahasiswa

No.	SOP
8	SOP Pembuatan Surat Tanda Lulus Sementara
9	SOP Pengusulan Honor Dosen Pemina Mata Kuliah
10	SOP Kenaikan Pangkat/Golonga
11	SOP Usulan Mata Kuliah Tiap Semester
12	SOP Pemberhentian Pegawai
13	SOP Usulan Studi Lanjut ke S3
14	SOP Penyelenggaraan Evaluasi Capaian Pembelajaran (ECP)
15	SOP Penyelenggaraan Kepegawaian
16	SOP Penyelenggaraan Monitoring Dosen
17	SOP Penyelenggaraan Rapat Fakultas
18	SOP Penyusunan Renstra Fakultas
19	SOP Cetak Rekapitulasi Kehadiran Dosen Per Prodi
20	SOP Cetak Kehadiran Dosen dan Mahasiswa
21	SOP Cetak Rekap Peserta Mata Kuliah Per Kelas
22	SOP Entry Jadwal Ujian
23	SOP Cetak Absensi Ujian
24	SOP Entry Presensi Kehadiran Dosen
25	SOP Entry Presensi Kuliah Mahasiswa
26	SOP Cetak Laporan Cover Daftar Hadir
27	SOP Cetak Laporan Monitoring PBM
28	SOP Cetak Laporan Absensi Kelas
29	SOP Display Pemakaian Ruang Kuliah
30	SOP Perubahan Password User
31	SOP Entry Peserta Kuliah ke Kelas di SIAKAD
32	SOP Entry Jadwal Kuliah
33	SOP Entry Pengajar Kelas
34	SOP Pembukaan Kelas
35	SOP Perubahan Jadwal Perkuliahan

No.	SOP
36	SOP Pelayanan Perkuliahan
37	SOP Monitoring Ketidakhadiran Dosen
38	SOP Pembuatan SK Mengajar Dosen
39	SOP Pelaksanaan Pembelajaran
40	SOP Pengajuan Bahan dan Uang Praktikum
41	SOP Pengajuan HR Insentif Praktikum
42	SOP Pengajuan HR PKN
43	SOP Pengajuan HR Bimbingan Skripsi
44	SOP Pengajuan HR Seminar Proposal
45	SOP Pengajuan HR Seminar Hasil
46	SOP Pengajuan HR Ujian Kompre
47	SOP Pengajuan HR Panitia Seminar Proposal, Hasil, dan Ujian Kompre
48	SOP Pengajuan HR Transport Dosen Mengajar
49	SOP Pengajuan HR Mengajar
50	SOP Pengajuan HR Koreksi Evaluasi Proses 1,2,3,dan 4
51	SOP Pengajuan HR Koreksi ECP 1 dan 2
52	SOP Pengajuan HR Panitia ECP
53	SOP Pengajuan HR Rapat Senat Fakultas
54	SOP Pengajuan HR Pra Yudisium
55	SOP Pengajuan Perbaikan Sarana Prasarana
56	SOP Pengajuan Pembelian Barang
57	SOP Pengajuan Cuti/Ijin/Lembur
58	SOP Penggantian Konsumsi Rapat Prodi
59	SOP Pengajuan Uang Saku Dosen Pendamping Studi Ekskursi
60	SOP Pengajuan Kegiatan FTI Non Reguler
61	SOP Pengajuan Penggunaan Kas FTI
62	SOP Pengajuan Penambahan Dana Kas FTI

No.	SOP
63	SOP Pengajuan Kenaikan Berkala Dosen Karyawan
64	SOP Pengajuan Kebutuhan Tenaga Personalia
65	SOP Pengajuan Rekapitulasi Absensi Dosen Yayasan, PNS, dan Karyawan
66	SOP Pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Dosen
67	SOP Pengajuan Penilaian DP3/SKP
68	SOP Pelaksanaan Rapat Koordinasi Fakultas
69	SOP Administrasi Surat Masuk
70	SOP Administrasi Surat Keluar
71	SOP Pengarsipan Surat
72	SOP Bon Permintaan Barang ke Gudang
73	SOP RKAT Fakultas
74	SOP RKAT Institut
75	SOP Penilaian SKP Staff FTI
76	SOP Pengajuan Kenaikan JAJA FTI

Malang, 15 Februari 2023

Ka. Prodi Bisnis Digital



Dr. Agung Panji Sasmito, S.Pd., M.Pd.

NIP.P 1031500499