

LAPORAN KERJA PRAKTIK

(Times New Roman, Bold, 20pt)

Judul Laporan Kerja Praktik

(Judul huruf kapital pada awal setiap kata kecuali kata penghubung, maksimal judul 3 baris, Times New Roman, Bold, 18pt)



Disusun oleh:

Nama mahasiswa/i NIM mahasiswa/I
(Times New Roman, Bold, 14pt)

PROGRAM STUDI (TULIS PROGRAM STUDI)
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
202X

(Times New Roman, Bold, 18pt)

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Judul Laporan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik:

Nama Tempat Praktik : PT.xxxxx

**Tanggal Pelaksanaan : tanggal/bulan/tahun mulai –
tanggal/bulan/tahun selesai**

Disusun oleh:

Nama mahasiswa/i NIM mahasiswa/i

Malang, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Nama Kaprodi

NIP

Nama Dosen Pembimbing

NIP

LEMBAR PERSETUJUAN

Pada halaman ini adalah lembar persetujuan yang telah disetujui oleh pembimbing dari tempat pelaksanaan kerja praktik yang kemudian disebut sebagai Pembimbing Lapangan, yang menunjukkan telah memeriksa dan menyetujui isi yang ditulis oleh mahasiswa/i kerja praktik. Template layout lembar persetujuan dapat mengikuti template di tempat kerja praktik atau mengikuti template ini. Perlu diperhatikan lembar persetujuan dari tempat praktik menggunakan kertas kop tempat praktik. Jika tidak ada dapat menggunakan kertas polos dan dikuatkan dengan stempel tempat kerja. Dapat menggunakan keduanya juga yaitu lembar dengan kop tempat kerja praktik dan stempel.

PRAKATA

Bagian ini memuat hal-hal yang tidak bersifat ilmiah. Prakata dapat diawali dengan ucapan syukur penulis atas selesainya pelaksanaan Kerja Praktik dan buku laporan yang telah disusun. Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantunya dalam menyelesaikan Kerja Praktik dapat juga dituliskan di bagian ini. Urutan ucapan terima kasih diawali dengan pihak internal kampus yang turut andil dalam Kerja Praktik, di ikuti dengan pihak eksternal tempat melakukan Kerja Praktik. Selanjutnya dapat menambahkan kolega atau teman sejawat yang berkontribusi dalam Kerja Praktik. Halaman prakata ini dibatasi hanya satu halaman saja, tidak boleh lebih.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN PRODI	ii
LEMBAR PERSETUJUAN (TEMPAT KP)	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	40
BAB 4 CATATAN HARIAN KERJA PRAKTIK	50
BAB 5 KESIMPULAN	63
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR		Halaman
2.1	Siklus Pengolahan dan Proses Produksi	15
3.1	Tempat Pengolahan dan Pembersihan Material	40

DAFTAR TABEL

TABEL		Halaman
3.1	Pengukuran data Lapangan	34
3.2	Hasil Pengukuran dalam Kondisi Mendung	39

BAB 1

PENDAHULUAN

Mahasiswa diharapkan membaca Template Kerja Praktik agar dapat memahami mekanisme dan keseluruhan proses serta penyusunan laporan Kerja Praktik dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, ruang lingkup, tujuan pelaksanaan dan manfaat yang didapat melalui pelaksanaan Kerja Praktik. Format dan syle yang terdapat dalam file ini sudah sesuai dengan spesifikasi yang tertulis dalam petunjuk penulisan, menggunakan times new roman, 12pt. Jumlah halaman laporan kerja praktik minimal 50 halaman dihitung dari bab 1 pendahuluan hingga halaman akhir dari bab 4, tidak termasuk kesimpulan.

Badan dari laporan Kerja Praktek disusun satu kolom. Untuk menjaga mutu penampilan laporan harus sesuai dengan spesifikasi berikut ini:

- a. Untuk ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm), HVS 70gr, Batas area tulis (margin) adalah: atas dan bawah masing-masing 3,5 cm, kiri dan kanan 2,5 cm, 1,5 spasi, Times New Roman dengan ukuran huruf 12.
- d. Penomoran halaman ditulis pada kanan bawah dengan format ‘angka saja’ kecuali pada halaman pertama pada tiap bab hanya ditulis halaman saja pada bagian bawah tengah.
- e. Halaman-halaman awal mulai dari Abstrak sampai sebelum bab satu diberi penomoran dengan menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) di bagian tengah bawah
- f. File petunjuk penulisan ini telah menggunakan aturan dan format penulisan baku ukuran kertas A4 yang disarankan, sehingga dapat langsung dijadikan template.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan mengenai landasan teori dan konsep yang digunakan sebagai dasar dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan Kerja Praktik. Teori yang terkait dengan kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktik dapat dituliskan dalam bab dua ini.

2.1. Umum

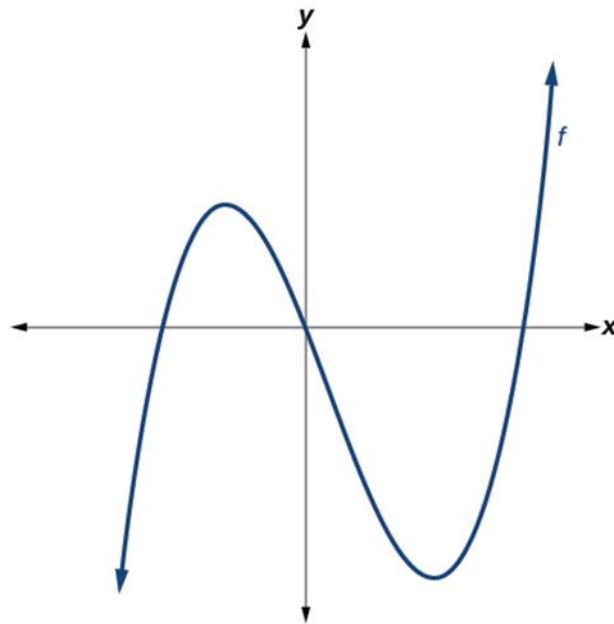
Bagian ini akan menjelaskan mengenai konsep dan teori yang mendukung proses pelaksanaan Kerja Praktik, yang dapat mencakup: konsep terkait topik pembahasan, metode yang digunakan untuk pengumpulan dan pengolahan data serta analisis. Semua sumber referensi perlu dicantumkan secara jelas dan dapat ditelusuri di daftar pustaka. Jika diperlukan, bagian ini dapat dibagi menjadi beberapa sub bab dengan penomoran 2.1, 2.2, dan seterusnya.

Mahasiswa bertanggungjawab sepenuhnya atas penulisan pustaka, sumber pustaka, dan Daftar Pustaka. Semua sumber yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka harus dirujuk dalam badan tulisan, dan hanya pustaka yang dirujuk di dalam tulisan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (References, bukan Bibliography). Sumber dituliskan dengan mengikuti tatacara (style) Sumber dituliskan dengan mengikuti tatacara (style) yang dikeluarkan oleh APA, yaitu dengan mencantumkan nama belakang penulis sumber yang dirujuk, diikuti dengan angka tahun. Daftar Pustaka juga ditulis dengan mengikuti tata cara urutan angka yang dikeluarkan oleh IEEE Acces yaitu dengan penomoran [1], [2-4], [5], dan seterusnya. Contoh penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada bagian terakhir template ini. Penulisan daftar pustaka dan cara mensitasi diwajibkan menggunakan software reference seperti mendeley, zotero, endnote, word reference, dan lainnya.

2.2. Penulisan Gambar

Gambar diletakkan di tengah, di bawah gambar yang dimaksud. Setiap gambar (foto, grafik, dan diagram) dalam buku laporan harus dilengkapi dengan keterangan/judul gambar dan nomor gambar berurutan, ditulis di bawah gambar pada posisi tengah dengan font ukuran 10 pt bold. misalnya gambar pada Bab 2, penulisan dimulai dari Gambar 2.1, Gambar 2.2 dan seterusnya. Misalnya: “Gambar 2.1. Diagram Polynomial”. Gambar harus

relevan secara langsung dengan buku laporan, dan selalu dirujuk dalam buku laporan (disebut sebagai “Gambar 2.1”, dengan diawali huruf kapital). Penulis bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kualitas gambar yang dicantumkan. Jika gambar diambil dari sumber lain, selalu cantumkan sumber dari mana gambar tersebut diambil sebagai bagian dari judul gambar. Seluruh gambar tidak diperkenankan mengambil dari sumber lain, akan tetapi harus original dibuat oleh penulis.



Gambar 2.1. Diagram Polynomial (Özger, 2023)

2.3. Penulisan Tabel

Hanya tabel yang memiliki relevansi langsung dengan paparan yang boleh dicantumkan dalam buku laporan. Tabel diletakkan di tengah, menggunakan font poin 10 dengan pengetikan 1 spasi. Setiap tabel harus mempunyai judul dan nomor tabel berurutan sesuai dengan bab yang dipaparkan. Misalnya tabel pada Bab 2, penulisan dimulai dari Tabel 2.1, Tabel 2.2 dan seterusnya. Setiap tabel akan dirujuk dalam laporan, contoh penulisan tabel dapat dilihat pada Tabel 2.1 berikut. seperti “Tabel 2.1. Polusi Udara dan Penyebabnya”. Ukuran huruf untuk isi tabel disesuaikan dengan kebutuhan, dengan memperhatikan keterbacaan. Jika sangat dibutuhkan, jenis huruf pun bisa disesuaikan dengan huruf yang lebih ramping seperti misalnya Arial Narrow.

Tabel 2.1. Polusi Udara dan Penyebabnya

Pollutans	Source	Chemical Composition
Sulphur dioxide	- Burning of coal	SO ₂
	- Volcanic crptions	
	- Smelting	
	- Oil refinery - automobiles	
Nitrogen dioxide	- Burning of coal and gas	NO ₂
	- Automobiles	
	- Lightening	
	- Metal refening	
Ozone	- Reaction of NO and VOC	O ₃
Hydrogen Sulphide	- Wastewater treatment	H ₂ S
	- Solid waste dump	
	- Volcanoes	
	- Oil and gas exploration - Paper and pulp manufacture	
Carbon monoside	- Gas flaring	CO
	- Electric generators	
	- Automobile	
	- Gas stove and oven	
	- Biomass burning	
Particulate Matter	- Gas flaring	Diverse
	- Electric generators	
	- Automobile	
	- Gas stove and oven	
	- Biomass burning	
	- Forest and waste dump fires	

(Nnaji, Chibueze and Afangideh, 2023)

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Bab ini menjelaskan mengenai langkah-langkah pelaksanaan Kerja Praktik sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Mahasiswa mendeskripsikan tempat melakukan Kerja Praktek berkaitan dengan tugas dan beberapa hal yang akan dibahas dari Kerja Praktek ini. Mahasiswa melakukan analisa terkait topik yang diangkat dalam Kerja Praktek sesuai dengan kajian pustaka yang disajikan dalam bab dua.

3.1. Ketentuan Penulisan Rumus

Rumus-rumus matematika harus berupa Equation berukuran 11 point (menu tab Insert Equation), dengan ukuran subscripts and superscripts yang sedikit lebih kecil (10 point), seperti yang ditunjukkan pada Persamaan (3.1) dengan diawali huruf kapital. Jangan menggunakan potongan (crop) persamaan dari literatur lain. Pastikan persamaan yang digunakan tertulis dengan jelas.

$$A = \pi(x + a)^n = \sum_{k=0}^n R \left(\frac{n}{k} \right) x^k a^{n-k} \quad (3.1)$$

BAB 4

CATATAN HARIAN KERJA PRAKTEK

Bagian ini berisi catatan kegiatan mahasiswa yang dilaksanakan selama Kerja Praktek. Kegiatan yang disampaikan adalah kegiatan harian, yang menginformasikan waktu pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan serta bukti dokumentasi kegiatan. Format penulisan bebas, dapat berupa tabel ataupun sub bab.

BAB 5

KESIMPULAN

Bagian ini terkait berisi kesimpulan dari pengerjaan yang dilakukan selama Kerja Praktik berlangsung. Mahasiswa dapat menambahkan saran dan masukan terkait kegiatan Kerja Praktik.

Pastikan bagian ini menggunakan huruf dan gaya paragraf yang sama dengan bagian lainnya. Untuk menghindari kesalahan penulisan, maka disarankan untuk langsung menggunakan dokumen ini sebagai format (template) dengan menghapus isi petunjuk penulisan ini dan menyimpan (save as) sesuai dengan nama file yang diinginkan.

DAFTAR PUSTAKA

Rujukan yang digunakan dalam buku laporan Kerja Praktik Minimal sepuluh referensi dengan memperhatikan setidaknya referensi terbaru atau sepuluh tahun kebelakang. Berikut beberapa contoh penulisan referensi

Rujukan Jurnal :

- [3] S. Rahman *et al.*, “A framework to assess voltage stability of power grids with high penetration of solar PV systems,” *International Journal of Electrical Power & Energy Systems*, vol. 139, p. 107815, July 2022, doi: 10.1016/j.ijepes.2021.107815.

Rujukan Prosiding:

- [10] D. R. K and J. P, “Impact of Solar Photovoltaic Penetration on Voltage Stability of Power Network,” in *2021 International Conference on Communication, Control and Information Sciences (ICCISc)*, Idukki, India: IEEE, June 2021, pp. 1–6. doi: 10.1109/ICCISc52257.2021.9484966.

Rujukan Buku:

- [14] P. S. R. Murty, “Power System Stability,” in *Electrical Power Systems*, Elsevier, 2017, pp. 479–526. doi: 10.1016/B978-0-08-101124-9.00018-8.

Rujukan Sumber Online :

- [22] Technical Documentation, “DigSILENT Power System Solutions.” [Online]. Available: <https://www.digsilent.de/en/small-signal-stability.html>

LAMPIRAN

Pada lampiran ini beberapa dokumen yang disertakan antara lain:

1. Surat permohonan Kerja Praktik ke pihak luar
2. Surat penerimaan Kerja Praktik dari pihak luar
3. Surat penunjukkan dosen pembimbing
4. Lembar bimbingan Kerja Praktik
5. Lampiran lain yang terkait dengan kegiatan Kerja Praktik dapat dilampirkan sesuai kebutuhan